

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК «КОЦНТД»

Н.В. Орлова

«25» декабря 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации воинского учета

### в государственном автономном учреждении культуры

### «Кемеровский областной центра народного творчества и досуга»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по организации и ведению воинского учета граждан РФ на предприятиях, утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017, Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, утв. постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 3 февраля 2015 г. № 664с.

1.2. Положение об организации и осуществлении воинского учета работников ГАУК «КОЦНТД», подлежащих воинскому учету, утверждается директором учреждения.

1.3. Воинский учет в учреждении осуществляется с момента издания приказа «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования сотрудников пребывающих в запасе», подписанного директором учреждения.

1.4. Для ведения воинского учета в учреждении составляется план работ на год (который согласовывается с военным комиссариатом). В плане указываются все сроки мероприятий по учету сотрудников.

1.5. Составляется картотека личных карточек формы № Т-2, журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан.

1.6. Ответственный за воинский учет ГАУК «КОЦНТД» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом, а также локальными актами учреждения.



## **2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- выявление граждан, обязанных состоять на воинском учете;
- ведение учета граждан РФ, вновь прибывших на работу в учреждение;
- сверка не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата, а также с карточками регистрации Т-2;
- по указанию отдела военного комиссариата оповещение граждан о вызовах в отдел военного комиссариата;
- своевременное внесение изменений в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, оповещение в 2-недельный срок о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата;
- ежегодное представление в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- разъяснение работникам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществление контроля за их исполнением.

## **3.ПРАВА РАБОТНИКА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

Для плановой и целенаправленной работы работник ответственный за воинский учет имеет право:

3.1. Вносить предложения в установленном порядке по запросу и получению необходимых материалов и информации от органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.2. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции работника ответственного за воинский учет.

3.3. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с отделами военных комиссариатов на территории Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции работника ответственного за воинский учет.

#### **4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

Работник ответственный за воинский учет в пределах, определенных действующим законодательством, несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, приказов и распоряжений директора учреждения.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Для обеспечения реализации Положения о воинском учете работников, учреждение обеспечивает сохранность документов, бланков.