

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента культуры и национальной политики Кемеровской области



Л.Т.Зауэрвайн

«23» марта 2018 год

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом государственного автономного учреждения культуры «Кемеровский областной центр народного творчества и досуга»

Н.В. Орлова
от «23» марта 2018 года № 62



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса

«Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры Кемеровской области в 2018 году»

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении конкурса «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры Кемеровской области в 2018 году» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года №1062, государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №317, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.04.2013 №306, соглашением между Министерством культуры Российской Федерации и департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета от 30.01.2018 № 054-09-2018-024, государственной программой Кемеровской области «Культура Кузбасса» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 462.

1.1. Настоящее Положение определяет этапы проведения конкурса (далее - конкурс) «Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры Кемеровской области в 2018 году» и критерии конкурсного отбора, а также механизм выплаты денежных поощрений победителям.

1.2. В конкурсе принимают участие работники сельских муниципальных учреждений культуры Кемеровской области.

1.3. Основными целями и задачами конкурса являются:

- повышение значимости, престижности в обществе профессии клубного работника, ее популяризация;
- формирование положительного имиджа работников клубных учреждений, являющихся основными проводниками государственной культурной политики на селе;

1.4. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет – Государственное автономное учреждение культуры «Кемеровский областной

центр народного творчества и досуга» (далее - Центр).

1.5. Конкурс проводится по номинации:

- Лучший работник сельского клубного учреждения Кемеровской области.

Выдвигать участников конкурса могут руководители муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений.

1.6. Самовыдвижение участников конкурса не допускается.

1.7. Для участия в конкурсе предоставляются заявки по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения (далее - Заявки).

Заявки в соответствии с утвержденными формами (далее - документы), заверяются подписью руководителя муниципального клубного учреждения и печатью муниципального клубного учреждения, и направляются в Центр.

Порядок оформления и сроки направления заявок на участие в конкурсе и документов определяются разделом 3 настоящего Положения.

2. Критерии конкурсного отбора

Лучший работник сельского клубного учреждения Кемеровской области

Кандидаты на персональное денежное поощрение должны иметь стаж работы в клубном учреждении Кемеровской области не менее 5-ти лет.

Отчетный документ: ксерокопия трудовой книжки, заверенная директором или лицом, его замещающим.

Кандидаты на персональное денежное поощрение оцениваются в соответствии со следующими критериями:

№	Наименование критериев для оценки заявок комиссией с перечнем прилагаемых документов	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
1.	Количество культурно-массовых мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год	Участие в качестве основного организатора (координатора) значимых культурно-массовых мероприятий, а также в качестве руководителя клубных формирований: - муниципальном уровне; - региональном уровне. Участие в значимых культурно-массовых мероприятиях на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятия с указанием степени участия кандидата	3 5 1 2 3
5.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой	Наличие наград (званий, дипломов, грамот) в области клубной деятельности: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня.	1 2 3

	(органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений за последние три года	Отчетный документ: копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов	
7.	Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние три года	Наличие среднего специального образования Наличие высшего образования Наличие высшего профессионального образования Учитывается только одно образование Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения. В случае участия в конференциях, семинарах, школах, - краткие сведения: где, когда и кем проводилось мероприятие, его название)	1 2 3 1 за каждое мероприятие

3. Этапы проведения конкурсного отбора

3.1. Порядок и сроки направления заявок на участие в конкурсе

3.1.1. Срок направления заявок на участие в конкурсе и документов в соответствии с настоящим Положением устанавливается с 4 апреля 2018 года по 15 апреля 2018 года.

3.1.2. Для участия в конкурсе учредителю муниципального учреждения культуры или руководителю муниципального учреждения культуры в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения необходимо в сроки, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Положения, направить в Центр заявку и соответствующие документы по адресу: 650991, г. Кемерово, ул. Шестакова, 4.

3.1.3. От каждого муниципального района в конкурсную комиссию предоставляется не более одной заявки по номинации.

3.1.4. Регистрация заявок на участие в конкурсе и документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления и рассматривается на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении.

3.1.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с нарушением сроков, установленных пунктом 3.1.1 настоящего Положения, и (или) составленные не по утвержденным формам, а также не содержащие требуемых утвержденными формами документов, к рассмотрению не принимаются.

3.1.6. Заявки на участие в конкурсе и документы участникам конкурса не возвращаются, не комментируются и не рецензируются.

3.1.7. Заявки, соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении, передаются в комиссию на рассмотрение.

3.2. Порядок подведения итогов

3.2.1. Для оценки конкурсных материалов Центром создается конкурсная комиссия (далее - комиссия).

3.2.2. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее 5

календарных дней со дня окончания приема заявок участников.

3.2.3. Комиссия проводит конкурс на основе критериев конкурсного отбора, указанных в разделе 2 настоящего Положения и в течение 3 рабочих дней, со дня заседания конкурсной комиссии, определяет рейтинг лучших работников клубных учреждений, находящихся на территориях сельских поселений (далее - рейтинг).

3.2.4. Комиссия на основании рейтинга по номинации, в пределах выделенных субсидий, источником которых являются субсидии из федерального бюджета на выплату денежного поощрения лучшим работникам сельских муниципальных учреждений культуры и их формирует список победителей конкурса.

3.2.4. Победителями конкурса становятся участники, получившие суммарно наибольшее количество баллов по результатам оценки материалов, представленных в комиссию. На основании решения Комиссии Центр издает приказ об итогах конкурса и присуждении денежных поощрений.

3.2.5. В случае равенства итоговых рейтингов нескольких участников конкурса, количество которых превышает количество денежных поощрений, установленных по соответствующей номинации, выбор победителя в соответствующей номинации осуществляется конкурсной комиссией по наибольшему значению в рейтинге участников конкурса по первому критерию оценки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения (порядковый номер критерия оценки указан в разделе 2 настоящего Положения).

3.2.6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписываемым председателем конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на ее заседании более половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

3.2.7. На основании протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней издается приказ Центра о подведении итогов конкурса на присуждение денежных поощрений лучшим работникам сельских муниципальных учреждений культуры.

3.2.8. Результаты конкурса доводятся Центром до сведения победителей конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Центра путем размещения приказа на официальном сайте Центра <http://www.nt-kuzbass.ru>

4. Механизм выплаты денежных поощрений победителям

4.1. Выплаты денежных поощрений победителям конкурса осуществляются при условии наличия:

- приказа государственного автономного учреждения культуры «Кемеровский областной центр народного творчества и досуга» о

подведении итогов конкурса «Лучшие работники муниципальных сельских учреждений культуры Кемеровской области» в 2018 году.

4.2. Денежные средства перечисляются на счет работника, открытый в кредитной организации.

4.3. Денежные средства перечисляются на счета получателей в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, но не позднее текущего года.

Приложение №1
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие работники сельских муниципальных учреждений
культуры Кемеровской области» в 2018 году

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ РАБОТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО КЛУБНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В КОНКУРСЕ
«Лучшие работники сельских муниципальных учреждений культуры
Кемеровской области» в 2018 году**

1. Ф.И.О. работника, выдвигающегося на участие в конкурсе.
2. Год рождения.
3. Занимаемая должность.
4. Стаж работы по занимаемой должности.
5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
6. Полное наименование муниципального учреждения культуры (структурного подразделения), в котором трудится выдвигаемый работник.
7. Полное наименование муниципального района и сельского поселения Кемеровской области, на территории которого осуществляет свою трудовую деятельность работник.
8. Полное наименование учредителя муниципального учреждения культуры.
9. Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения культуры.
10. Информация о деятельности работника муниципального учреждения культуры за последние три года.

№	Наименование критериев для оценки заявок комиссией с перечнем прилагаемых документов	Значение критериев конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов	Баллы
1.	Количество культурно-массовых мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год	Участие в качестве основного организатора (координатора) значимых культурно-массовых мероприятий, а также в качестве руководителя клубных формирований: - муниципальном уровне; - региональном уровне. Участие в значимых культурно-массовых мероприятиях на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - федеральном уровне. <u>Отчетный документ:</u> краткое описание мероприятия с указанием степени участия кандидата	
5.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы),	Наличие наград (званий, дипломов, грамот) в области клубной деятельности: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального уровня. <u>Отчетный документ:</u> копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов	

	других учреждений за последние три года			
7.	Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние три года	Наличие среднего специального образования Наличие высшего образования Наличие высшего профессионального образования Учитывается только одно образование Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения. В случае участия в конференциях, семинарах, школах, - краткие сведения: где, когда и кем проводилось мероприятие, его название)		

Согласие работника на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

_____(_____)
Подпись работника Расшифровка подписи
«__» _____ 20__ г.

Руководитель учреждения, выдвинувшего работника
_____(_____)
Подпись руководителя Расшифровка подписи
«__» _____ 20__ г.
м.п.