

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области

  
Е.Н. Конюхова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года



СОГЛАСОВАНО:

Главное финансовое управление Кемеровской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Заместитель Губернатора Кемеровской области - начальник главного финансового управления Кемеровской области

  
И.Ю. Малахов



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом департамента культуры и национальной политики Кемеровской области от «30» ~~октября~~ 2017 года № 397

Начальник департамента  
  
Л.Т. Зауэрвайн



Учредительный документ юридического лица ОГРН
1034205019750
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.11.2017 за ГРН 2174205540529
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Должность  Н.С. Сидорова
Подпись
М.П.



Устав

государственного автономного учреждения культуры  
«Кемеровский областной центр народного творчества и досуга»

## 1. Общие положения

Настоящая редакция Устава является новой редакцией устава государственного автономного учреждения культуры «Кемеровский областной центр народного творчества у досуга».

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Кемеровский областной центр народного творчества и досуга», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.08.2017 № 324-р «О создании государственных автономных учреждений культуры и искусства Кемеровской области путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений культуры и искусства Кемеровской области».

Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного учреждения - государственного учреждения культуры «Кемеровский областной центр народного творчества у досуга».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Государственное автономное учреждение культуры «Кемеровский областной центр народного творчества и досуга»

сокращенное наименование Учреждения – ГАУК «КОЦНТД»

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, образовано как областной научно-методический центр народного творчества и культурно-просветительной работы, и осуществляет социально-культурную, культурно-досуговую и культурно-просветительскую деятельность.

1.4. Учреждение осуществляет работу по организации досуга населения, приобщению к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, а также осуществление методической деятельности учреждениям культуры клубного типа, находящихся на территории Кемеровской области.

1.5. Тип учреждения – автономное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность Кемеровской области.

1.6. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Кемеровская область. От имени Кемеровской области выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия департамент культуры и национальной политики Кемеровской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности Кемеровской области. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Кемеровской области осуществляются комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее – Комитет).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные

права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование и наименование Учредителя - департамента культуры и национальной политики Кемеровской области - на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

Российская Федерация, 650991, Кемеровская обл, г. Кемерово, ул. Шестакова, дом № 4

Почтовый адрес: Российская Федерация, 650991, Кемеровская обл, г. Кемерово, ул.Шестакова, дом № 4

1.13. Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решение Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов, открытии и (или) закрытии представительств рассматривается наблюдательным советом и утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

На момент создания Учреждения филиалов не имеет.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является участие в формировании культурного пространства Кемеровской области с целью предоставления населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, создание условий для занятия любительским художественным творчеством.

Задачами Учреждения являются:

- возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории города Кемерово и Кемеровской области;

- возрождение, сохранение и развитие казачьей культуры на территории Кемеровской области;

- содействие развитию художественного народного творчества и любительского искусства, развитию народных художественных промыслов и ремесел, сохранение комплекса национально-культурных традиций всех народов Кемеровской области, поддержка художественных коллективов, культурных центров и различных объединений народного творчества русских и других национальностей, проживающих, на территории Кемеровской области;

- создание методической базы для более полного использования всех творческих ресурсов для организации социально-культурной, методической деятельности;

- сохранение, развитие и пропаганда всех видов искусства в Кемеровской области, Российской Федерации и за рубежом;

- формирование духовного и эстетического потенциала молодого населения Кемеровской области, содействие в организации досуга;

- осуществление методической, информационной и консультационной поддержки учреждениям культуры клубного типа, находящихся на территории Кемеровской области;

- обеспечение учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Кемеровской области, специализированным автотранспортом (автоклуб) для проведения социально значимых культурно-досуговых мероприятий.

2.3. Реализуя указанные цели и задачи, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Методическое обеспечение и координацию процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности.

2.3.2. Организационное обеспечение федеральных, региональных и муниципальных проектов, и программ в сфере традиционной народной

культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания населения.

2.3.3. Информационное обеспечение учреждений культуры клубного типа, находящихся на территории Кемеровской области.

2.3.4. Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания населения.

2.3.5. Поддержка муниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах, смотрах национальной культуры.

2.3.6. Организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности.

2.3.7. Информатизация деятельности учреждений культуры клубного типа, находящихся на территории Кемеровской области, сбор и фиксация на различных носителях образцов традиционной культуры, создание баз данных по жанрам народного творчества и любительским объединениям.

2.3.8. Мониторинг деятельности учреждений культуры клубного типа, находящихся на территории Кемеровской области, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов; обеспечение аналитических, маркетинговых исследований.

2.3.9. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения, в том числе методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы.

2.3.10. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности культурно-досуговых учреждений Кемеровской области по направлениям деятельности.

2.3.11. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, ярмарок и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами.

2.3.12. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, молодёжных балов, развлекательных и игровых программ, театрализованных праздников, представлений и др.

2.3.13. Организация и осуществление мероприятий, в том числе с детьми и молодёжью, ветеранами, людьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.14. Осуществляет оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, по договорам с юридическими и физическими лицами, в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.3.15. Организует стажировки, мастер-классы, совместную работу, обмен специалистами с другими учреждениями культуры и искусства.

2.3.16. Организует изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Учреждения и его

партнеров, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с проведением мероприятий Учреждения и их распространением.

2.3.17. Участвует в реализации государственных, муниципальных, а также иных культурных и социальных программ и проектов.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и иную приносящую доход деятельность:

2.4.1. Разработку и методическую помощь в реализации комплексных социокультурных программ и проведение социологических исследований в сфере культурно-досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций.

2.4.2. Проведение фольклорно-этнических экспедиций с расшифровкой собранных материалов.

2.4.3. Разработка сценариев и постановку массовых праздников, юбилеев, театральных представлений.

2.4.4. Организация и проведение торжественных мероприятий, приемов, конкурсов, фестивалей, презентаций, выставок.

2.4.5. Прокат звукотехнического оборудования, сценических костюмов, реквизита, прокат мебели, бытовых приборов, автотранспорта, компьютерной и множительной техники.

2.4.6. Предоставление услуг звукозаписи.

2.4.7. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, с привлечением сторонних самодельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, с использованием технических средств.

2.4.8. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.4.9. Оказание услуг по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий.

2.4.10. Организация и проведение корпоративных мероприятий, тренинги, конференции, праздники, культурные программы, видеопказы, трансляции видеопрезентаций и другие мероприятия культурно-досуговой деятельности, в том числе и за рубежом.

2.4.11. Оказание услуг по разработке и макетированию дизайнерских проектов полиграфической продукции, наружной рекламы и других видов рекламной продукции.

2.4.12. Оказание услуг по ксерокопированию, набору текстов, сканированию, тиражированию, брошюрованию документов и иной печатной продукции.

2.4.13. Осуществление изданий и реализации печатной и рекламной продукции, фото-, фоно-, кино-, видеопродукции, различных предметов

коллекционирования, фотографий и документов, воспроизведённых на любых видах носителей, аудио-, аудиовизуальной продукции.

2.4.14. Выполнение фотосъемки, в том числе и студийной.

2.4.15. Оказание услуг по организации передвижных выставочных проектов, оформлению помещений произведениями искусства, содействие в организации звукозаписывающих студий.

2.4.16. Выполнение различного рода социальных заказов в соответствии с видами деятельности на обслуживание различных групп населения.

2.4.17. Проведение культурно-массовых мероприятий, тематических массовых мероприятия, мероприятий концертной деятельности, историко-фольклорные, обрядовые праздники и событийные фестивали, экспозиционные выставки и выставки - продажи товаров, работ и услуг коммерческих организаций.

2.4.18. Оказание услуг в установленной сфере ведения по гражданско-правовым договорам в рамках федеральных, региональных, ведомственных, государственных и иных программ, связанных с развитием культуры.

2.4.19. Использование в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображение своих зданий, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.20. Предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения.

2.4.21. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

3.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение обязано:

не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Учреждению имущества.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением;

бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

денежные средства от оказания платных услуг;



имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы от возмещения ущерба;

другие, не запрещенные законом, источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

Комитет и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Учреждения.

Государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя в установленном законом порядке.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в установленном законом порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.12. Согласование сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения (в случае его создания) и согласия Комитета.

Согласование решений Учреждения об участии в уставных (складочных) капиталах других юридических лиц оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций

наблюдательного совета Учреждения (в случае его создания) и согласия Комитета.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать доходы от возмещения ущерба;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;

- входить в целях координации и повышения эффективности своей деятельности на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или другим признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица;

- участвовать в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника;

привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств путем организации сбора средств, пожертвований, грантов, проведение фандрейзинговых кампаний, включая использование банковского кредита.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ (оказания услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем государственное задание и заключенное с ним соглашение о финансовом обеспечении государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

-представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Кемеровской области и Учредителем;

-предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Сведения, определенные пунктом 4.7. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем указанного Учреждения.

## **5. Управление Учреждением**

### **Учредитель и Наблюдательный совет Учреждения**

5. 1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение (по согласованию с Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области) Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав Учреждения;

назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, согласование соответствующих решений Учреждения;

заключение соглашений об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Кемеровской области о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, заключение соглашений с Учреждением о финансовом обеспечении выполнения государственного задания;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, согласование решений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в том числе решений об участии в уставных (складочных капиталах) других юридических лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета;

принятие решений об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения является органом Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя - департамента культуры и национальной политики Кемеровской области;

- комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области;

- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

5.5. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по согласованию с указанными органами.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Решение о включении в состав Наблюдательного совета представителей категорий, указанных в настоящем пункте принимается при формировании состава Наблюдательного совета на новый срок или при изменении состава Наблюдательного совета в случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

-предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

-предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать счета или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

5.10. В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства о культуре на основании обращения Учреждения Учредитель принял решение о принятии функций и полномочий Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, и осуществлении их в порядке и на условиях, установленных для Наблюдательного совета законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

## **6. Комитет**

6.1. К компетенции Комитета относится:

осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных целей и задач;

дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.



## 7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения. На основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

7.2. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Комитету в пределах их компетенции.

7.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

распоряжается в установленном законом порядке имуществом Учреждения;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в кредитных организациях Российской Федерации и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

7.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.7. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научного - методического руководства Учреждения, допускается с согласия Учредителя.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения**

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области.

9.2. При реорганизации Учреждения Учредитель утверждает передаточный акт, изменения в Устав Учреждения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два Учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.6. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

9.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету.

9.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Кемеровской области.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области, и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу.

Прошнуровано, прошито и  
скреплено печатью *20*  
(*двадцать*) листов



*Синякина СВ*  
*13*  
*20*